

## ZMLUVA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB č. 3 /2020

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) ( ďalej len „ zmluva“ )

### Čl. I

#### Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Špeciálna základná škola  
**Sídlo:** Partizánska 909, 980 55 Klenovec  
**v zastúpení :** PhDr. Janka Pohorelská – riaditeľka školy  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK95 8180 0000 0070 0036 0913  
**IČO:** 35984899  
**DIČ:** 2120838137  
**Tel.kontakt:** +421907886697  
**e- mail:** szsklenovec@atlas.sk

(ďalej len "Objednávateľ")

#### Poskytovateľ :

**Názov:** **Gestión, s.r.,o.**  
**Sídlo :** Tomášiková 19, 040 01 Košice  
**Právna forma :** spoločnosť s ručením obmedzeným  
**Štatutárny orgán :** **Ing. Jaroslav Milčevič**  
**IČO :** 44 237 197  
**DIČ :** 2022645229  
**Bankové spojenie:** Unicredit Bank  
**Číslo účtu:** SK 81 1111 000000 1033755009  
**Telefón:** +421 903 309 297  
**email :** jaroslav.m@hotmail.com

(ďalej len "Poskytovateľ")

### Čl. II

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je určenie práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb pri realizácii zákazky:

**Stavebný dozor pre výzvu – Zníženie energetickej náročnosti verejných budov,  
prioritná os 4, špecifický cieľ 4.3.1.**

2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa voči Objednávateľovi vykonať služby podľa čl. II, bodu 1. tejto zmluvy podľa platnej metodiky riadiaceho orgánu.  
Spoločný slovník obstarávania: CPV 71520000-9 Stavebný dozor  
Predmetom zákazky sú všetky činnosti spojené so stavebným dozorom pre projekt "Obnova ŠZŠ Klenovec- Partizánska "  
Výkon SD – Zateplenie obvodového plášt'a  
Výkon SD – Zateplenie strešného plášt'a  
Výkon SD – Výmena otvorových konštrukcii  
Výkon SD – Stavba ostatné

#### Podrobný opis:

Predmetom činnosti stavebného dozoru (ďalej tiež len „SD“) je vykonávanie povinností a právomocí jemu ustanovených.

Stavebný dozor je povinný priebežne kontrolovať kvalitu a kvantitu, zabezpečiť plynulú realizáciu a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby uskutočňovanie projektu v súlade so zmluvou o dielo, v rámci daného časového obdobia a prideleného rozpočtu, dodržiavanie

projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, priestorového umiestnenia stavby, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem.

**Stavebný dozor bude musieť vykonávať najmä tieto činnosti:**

Pred začatím realizácie stavby / pred začatím výkonu činností stavebného dozoru preštudovať všetky dokumenty, ktoré sú potrebné pre výkon činností stavebného dozoru na projekte ako sú projektová dokumentácia, zmluva o dielo, stavebné povolenie ako aj ostatné dokumenty vydané v procese prípravy stavby a zabezpečiť ich plnenie. Pri zistení akýchkoľvek nezrovnalostí resp. nejasností vo vyššie uvedenej dokumentácii či dokladoch, ihneď informovať verejného obstarávateľa o možnom riziku, ktoré môže mať vplyv na kvalitu, termín či náklady realizovaného diela.

**Stavebný denník**

Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebného denníka s potvrdením dňa zahájenia prác na stavbe. Kontrolovať riadne vedenie stavebného denníka a predpísaných príloh.

Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez meškania písomne upozorniť na ne verejného obstarávateľa.

Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. Zároveň bez meškania písomne upozorniť verejného obstarávateľa. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania verejnému obstarávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Po doriešení problematiky s nimi zapíše do denníka ďalší postup riešenia.

Priebežne kontrolovať a fotodokumentovať tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení a zdokumentovaní prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí SD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie.

Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní skutkového stavu pred zahájením stavby (ak je požadované) a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad s meraním skutkového stavu v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií informuje verejného obstarávateľa a žiada verejného obstarávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie verejného obstarávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.

Podieľať sa a konzultovať so zhotoviteľom stavby objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve verejného obstarávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.

Priebežne kontrolovať, či sú vykonávané kontroly a skúšky a výsledky kontrol zapisovať do stavebného denníka. Pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov porovnávať parametre navrhovaných materiálov s požiadavkami stanovenými v projektovej dokumentácii a vypracovávať svoje stanoviská pre objednávateľa, ktorými odporučí, resp. neodporučí ich použitie na stavbe. Vypracovávať svoje stanoviská pre verejného obstarávateľa k odsúhlaseniu technologických postupov, technologických návrhov a pracovných postupov na stavbe.

Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa diela, prechádzala cez riaditeľku školy, resp. ňou poverenú osobu (zástupcu verejného obstarávateľa) a archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu (túto odovzdá pri ukončení svojej činnosti na stavbe verejnému obstarávateľovi).

Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok rozhodnutí vydaných v procese prípravy a realizácie stavby a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Informovať štátny stavebný dohľad a verejného obstarávateľa o plnení týchto opatrení

Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie.

Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Zisťovať a určovať hodnoty zrealizovaných prác a ich súlad s podmienkami Zmluvy :**

Kontrolovať množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou a „Zmluvou o dielo“, odsúhlasiť vecnú správnosť splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú správnosť splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.

Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t.j. faktúr („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) pre čiastkové platby : a) Faktúra („daňový doklad“ od zhotoviteľa pre práce) je podpisovaná len „zhotoviteľom“ jeho podpis a dátum; b) Súpisy prác pre jednotlivé stavebné objekty, resp. stavebné úseky sú podpisované „zhotoviteľom“, „stavebným dozorcom“ a „zástupcom objednávateľa“

Zabezpečiť dokladovanie zmien v množstvách, kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch v súlade so Zmluvou o dielo a predkladať svoje písomné stanoviská k týmto zmenám, predkladať svoje písomné stanoviská k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa na dodatočnú platbu ako aj k akýmkoľvek požiadavkám zhotoviteľa predkladaným v súlade so ZoD. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.

Predkladať v súlade so zmluvou o dielo na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi všetky požiadavky, nároky a návrhy zmien počas výstavby. SD vo svojom stanovisku uvedie dôvod/príčinu vyvolávajúcu potrebu zmeny, dôsledok a dopad zmeny na zmluvné dokumenty, predloží súvisiace písomnosti, požiadavky na projektové doriešenie problematiky navrhovanej zmeny s vlastným vyjadrením a odporúčaním navrhovanej zmeny a odsúhlasením cenového dopadu, ktorý predloží k návrhu zmeny.

Bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia objednávateľa upovedomiť ostatných účastníkov výstavby (+ zápis do stavebného denníka).

Vykonávať operatívne kontroly stavby a zvolávať operatívne porady stavby v termínoch dohodnutých so zástupcom objednávateľa.

Sledovať dohodnuté dielčie termíny stavby a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektom, podmienkami zmluvy o dielo, prípadné nedostatky okamžite oznámiť verejnému obstarávateľovi.

Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov a prijímať také opatrenia, aby sa zabezpečilo priebežné plnenie harmonogramu výstavby počas celého jej priebehu. Pripravovať podklady na uplatnenie sankcií.

Spolupracovať so zhotoviteľom a zástupcom verejného obstarávateľa na prípadnom odstránení nedostatkov zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať verejného obstarávateľa a žiadať o rozhodnutie.

Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, návody na obsluhu, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Vyžadovať od zhotoviteľa predkladanie vzoriek materiálov a potrebných informácií o materiáloch pred ich zabudovaním, resp. použitím na stavbe. Na základe predložených vzoriek a dokladov predložiť objednávateľovi písomné stanovisko (odporúčenie, resp. zamietnutie) k navrhovaným materiálom zhotoviteľa, s písomným odôvodnením svojho stanoviska. Použitie materiálov na stavbe a ich zabudovanie povoliť len po predchádzajúcom odsúhlasení navrhovaných materiálov objednávateľom stavby.

Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.

Zabezpečiť, aby zhotoviteľ dodržiaval hranice dočasných a trvalých záberov, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez verejného obstarávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťuje s pracovníkmi zhotoviteľa, prípadne verejného obstarávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.

Zabezpečiť u zhotoviteľa koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006.

Zabezpečiť, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv a stavebných povolení.

Upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí zjednanie nápravy a bezodkladne toto oznámi verejnému obstarávateľovi.

Vyhotoviť a predkladať verejnému obstarávateľovi tieto zápisy: - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá - zápis z operatívnej porady vedenia stavby - podklady k odsúhlaseniu Zmeny technického riešenia vrátane stanoviska k navrhovanej zmene - podklady a stanoviská k požiadavkám a nárokom zhotoviteľa stavby - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu, stavebného úseku alebo prevádzkového súboru - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí verejnej práce - doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov

Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním protokolu o vyhotovení diela, ktoré bude zabezpečené za prítomnosti zástupcu verejného obstarávateľa a pripraviť preberacie protokoly, zoznam nedostatkov a iných dokumentov v súlade s právnymi predpismi platnými v dobe realizácie stavby.

Poskytovať poradenstvo verejnému obstarávateľovi v prípade, že počas realizácie prác vyvstanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.

### **Ku koncu a po realizácii stavby**

Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať/odsúhlasiť projektovú dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzдание a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky v zmysle Zmluvy o dielo a jej príloh na stavebné práce.

Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti do užívania.

Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť ku kolaudačnému konaniu. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií.

Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný verejný obstarávateľ, budúci užívateľ, prípadne dotknuté orgány štátnej správy a samosprávy.

Vyhotoviť Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce s použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti (stavebného objektu), zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí sa náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.

Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať verejnému obstarávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií

Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom.

Kontrolovať a evidovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby ich zabezpečiť: - opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od projektovej dokumentácie - osvedčenia o akosti a kompletnosti stavby - zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality) - osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, certifikáty, atesty výrobkov doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu, resp. certifikáty - stavebné denníky - geodetickú dokumentáciu (po realizačné zameranie realizovaných prác) - potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných)

### Čl. III

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z dokumentov zverejnenej Výzvy na predkladanie Žiadostí o Nenávratný finančný príspevok; Zameranie: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov; Kód výzvy: OPKZP-PO4-SC431-2018-48; Prioritná os: 4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch; Špecifický cieľ: 4.3.1 Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov; Operačný program Kvalita životného prostredia, Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“); Poskytovateľ: Slovenská inovačná a energetická agentúra ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „SO“) konajúca v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „RO“). vyhlásenej 27.02.2017.
2. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa kompletnú dokumentáciu v písomnej forme a za vykonanie služby v zmysle ustanovení tejto Zmluvy zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ splnomocňuje touto zmluvou Poskytovateľa na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.
4. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitostí pre Objednávateľa vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, Objednávateľ sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre Poskytovateľa osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.
5. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi na požiadanie informácie a vysvetlenie k realizácii predmetu tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za vzniknutú škodu pri realizácii zákazky podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo, či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Objednávateľa.

### Čl. IV

#### Odmeňovanie poskytovateľa

1. Za poskytnuté služby sa objednávateľ zaväzuje na základe dohody zaplatiť poskytovateľovi celkovú cenu **13 000,- Eur**  
sadzba DPH 20% **0,- Eur**  
celkovú cenu (neplatca DPH) **13 000,- Eur**  
slovom: trinásťtisíc Eur.

2. V cene služby sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri vykonávaní služby podľa čl. II. tejto zmluvy. Cena činnosti nesmie presiahnuť sumu uvedenú v tomto článku.
3. Poskytovateľ bude svoju odmenu fakturovať objednávateľovi za skutočne poskytnuté služby nasledovne:
4. Prílohou faktúry bude výkaz poskytnutých služieb.
5. Fakturácia poskytnutých služieb bude vždy zahrnutá do pripravovanej žiadosti o platbu po dodaní služieb. Zmluvné strany sa dohodli, že takto vystavená faktúra bude splatná najmenej 30 dní od jej vystavenia.
6. Poskytovateľ vystaví faktúry vo výške úmernej k realizovaným činnostiam v rámci predmetného projektu.

## **Čl. V**

### **Spôsob plnenie predmetu zmluvy**

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia platných zákonov a súvisiacich predpisov, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi objednávateľa.

## **Čl. VI**

### **Spolupôsobenie a podklady objednávateľa**

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy uskutoční poskytovateľ podľa podkladov, ktoré objednávateľ odovzdá poskytovateľovi a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa a zhotoviteľa stavebných prác. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá objednávateľ.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od objednávateľa. Budú špecifikované alebo požadované poskytovateľom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude objednávateľ zúčastňovať konzultácii s poskytovateľom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy poskytovateľa.

## **Čl. VII**

### **Zodpovednosť za vady**

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená jeho činnosťou, zanedbaním povinností podľa tejto zmluvy alebo zanedbaním povinností vyplývajúcich zo súvisiacich právnych predpisov. V prípade krátenia finančných prostriedkov zo strany poskytovateľa NFP, z dôvodov uvedených vyššie, si objednávateľ vyhradzuje právo krátenia dohodnutej odplaty poskytovateľa o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu percentuálnej výške krátenia NFP.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne písomne upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie objednávateľa reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

## **Čl. VIII**

### **Platnosť zmluvy**

1. Poskytovateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená objednávateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Klenovci, dňa .....

Objednávateľ:

V Košiciach, dňa .....

Poskytovateľ: