

Špeciálna základná škola, Partizánska 909, 980 55 Klenovec



Vnútorňý predpis č. ŠZŠ-IS-01/2022

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLY

Klenovec, júl 2022

PhDr. Janka Pohorelská
riaditeľka školy

Obsah:

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia
2. Popis zariadenia
3. Organizácia prevádzky zariadenia
4. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v škole
 - 4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej
5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody
6. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy
7. Vhodné mikroklimatické podmienky
8. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa
9. Zabezpečenie stravovania detí
10. Starostlivosť o vonkajšie priestory
11. Zneškodňovanie tuhého odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd
12. Pokyny pre zamestnancov
13. Pokyny pre návštevníkov
14. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
15. Dôležité telefónne čísla
16. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

<i>Zriaďovateľ:</i>	Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici
<i>Názov zariadenia:</i>	Špeciálna základná škola
<i>Sídlo:</i>	ul. Partizánska 909, 980 55 Klenovec
<i>Identifikačné číslo:</i>	35984899
<i>Forma hospodárenia:</i>	štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
<i>Osoba zodpovedná za prevádzku:</i>	PhDr. Janka Pohorelská – riaditeľka školy
<i>Kontakt:</i>	telefón: 047/54 84 256 mobil 0907 886 697
<i>e-mail:</i>	zsksklenovec@atlas.sk, jankapohorelska@gmail.com

2. Popis zariadenia

Špeciálna základná škola poskytuje žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami výchovu a vzdelávanie spôsobom primeraným ich postihnutiu. Obsah vzdelávania je prispôsobený stupňu postihnutia žiakov a na základe týchto stupňov je ŠZŠ vnútorne diferencovaná. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích programov pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím, a to s využitím špeciálnych učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa alebo žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa vzdeláva.

Súčasťou školy je podľa zriaďovacej listiny školy Školský klub detí pri ŠZŠ v Klenovci, Partizánska 909. ŠKD zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Škola má dve budovy stojace vedľa seba.

Priestory hlavnej budovy školy (č. 909) je po kompletnej rekonštrukcii v rámci operačného programu MŽP SR „Zníženie energetickej náročnosti verejných budov“. Budova je jednopodlažná. Vstup do budovy je z dvora a je bezbariérový.

Budova jednopodlažná - celková rozloha cca 405 m² :

- ✓ vstupná chodba,
- ✓ päť klasických učební – v každej sa nachádza umývadlo:
dve triedy po 24 m², dve triedy po 30 m², jedna trieda 22,5 m², v triedach je po 9 – 10 žiakov, v každej triede sa nachádza umývadlo so pitnou vodou,
- ✓ počítačová učebňa – 25 m²,
- ✓ telocvična (miestnosť používaná na pohybové aktivity, TEV a záujmovú činnosť, má menšie rozmery ako klasická telocvična) - 66 m²,
- ✓ zborovňa,
- ✓ sociálne zariadenia - pre chlapcov (2 WC kabínky, 1 umývadlo),
- pre dievčatá (2 WC kabínky, 1 umývadlo),
- pre zamestnancov (1 WC kabínka, 1 umývadlo),
- ✓ novovybudovaná plynová kotolňa v priestoroch vstupnej chodby – vchod zvonku vedľa hlavného vchodu do budovy – 3,5 m².

Budova školy na ulici Klenovčok č. 4 - kompletná rekonštrukcia v rámci operačného programu MŽP SR „Zníženie energetickej náročnosti verejných budov“ bola realizovaná v roku 2020. Budovu tvorí prízemie a podkrovná časť. Vstup do budovy je z dvora a je bezbariérový.

- **Prízemie:** rozloha 170 m² – 2 klasické učebne – jedna – 25 m², druhá 40 m². Na prízemí sa ešte nachádza cvičná kuchynka, plynová kotolňa, tri sociálne zariadenia – chlapci, dievčatá a zamestnanci. V učebniach sa nachádza bežný školský nábytok (lavice, stoličky, školská tabuľa, skrine).
- **Triedy:** V budove sa nachádzajú dve triedy. V jednej triede (25 m²) je 6 žiakov, v druhej triede (40 m²) je 10 žiakov, popoludní školský klub detí s 10 žiakmi.
- **Podkrovná časť:** rozloha 80 m² – dve kancelárie, spisovňa, sociálne zariadenie pre zamestnancov (1 WC, 1 umývadlo, 1 sprcha).

V oboch budovách sú kompletne vymenené všetky rozvody elektrickej energie, všetky svietidlá vo všetkých priestoroch. Boli vymenené kompletne rozvody kúrenia, od plynovej prípojky rozvody plynu, nové plynové kondenzačné kotly. Vymenené boli všetky otvorové konštrukcie, budovy sú kompletne zateplené, okrem striech, zateplené sú povala. Taktiež boli zateplené všetky podlahy na prízemí. V triedach sa nachádzajú vzduchotechnické jednotky, ktoré zabezpečujú nepretržitú výmenu vzduchu. V budove na ul. Partizánskej je novovybudovaná plynová kotolňa, vymenené rozvody studenej vody a nová kanalizácia. Na streche oboch budov sa nachádzajú fotovoltaické panely na ohrev TUV.

V školskom roku 2022/2023 bude mať škola pravdepodobne 38 žiakov. Rozloha učební je 195,50 m². Kapacita školy podľa veľkosti priestorov učební je 85 žiakov. Žiaci sa v hlavnej budove školy prezúvajú vo vestibule, kde sú umiestnené vešiaky na zvršky odevov a skrinky na obuv. Vo vedľajšej budove sa žiaci prezúvajú vo vstupnej chodbe, kde sú umiestnené vešiaky, ako aj lavičky s odkladacím priestorom na obuv.

Počet zamestnancov: 13, z toho pedagogických 10, nepedagogickí zamestnanci: 3.

Areál: areál školy je uzamknutý, pri vstupe sa nachádza zvonec pre návštevníkov.

V areáli školy na školskom dvore sa nachádza nízka budova – školská dielňa určená na vyučovanie pracovného vyučovania. Škola nemá vonkajšie priestory na vyučovanie TEV. Na cvičenie a pohybové aktivity vonku využíva futbalové ihrisko a multifunkčné ihrisko v obci.

3. Organizácia prevádzky zariadenia

Organizácia režimu dňa

Budovu školy otvára upratovačka ráno o 7.00 hod., pre žiakov sa brána školy otvára o 7.45 hod.. Budova školy sa počas vyučovania nezamyká, zamyká sa brána školy, a to o 8.05 hod., odomyká sa podľa potreby v prípade zvonenia. Túto činnosť zabezpečujú – upratovačka a asistenti učiteľa, prípadne iný poverený zamestnanec.

Prevádzka zariadenia sa končí spravidla o 15.30 - 16.00 hod., kedy sa končí činnosť ŠKD a práca v záujmových útvarov. Uzamknutie budovy zabezpečuje upratovačka, ktorá pred

odchodom skontroluje uzatvorenie všetkých okien, dvier, uzamkne budovu a zapne elektronické signalizačné zariadenie.

Výchovnovzdelávacia činnosť prebieha počas školského roka v zmysle zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj v zmysle pokynov a usmernení MŠVVaŠ SR vydaných na príslušný školský rok.

Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. a končí o 13.25 hod. Vyučuje sa podľa platného rozvrhu hodín pre príslušný školský rok, ktorý je zostavený v zmysle psychohygienických zásad platných pre tvorbu rozvrhu hodín pre žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami.

Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok na I. stupni, kde vyučovanie prebieha v blokoch (integrované tematické vyučovanie) :

- 1.blok : **od 8.00 hod. do 9.40 hod.**
veľká prestávka 20 minút **od 9.40 hod. do 10.00 hod.**
- 2. blok: **od 10.00 hod. do 11.40 hod**
malá prestávka 10 minút **od 11.40 hod. do 11.50 hod**
- 3. blok **od 11.50 hod. do 12.35 hod**

Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok na II. stupni

- 1.vyučovacia hodina : **od 8.00 hod. do 8.45 hod**
- 2. vyučovacia hodina: **od 8.55 hod. do 9.40 hod**
- 3. vyučovacia hodina. **od 10.00 hod. do 10.45 hod**
- 4. vyučovacia hodina. **od 10.55 hod. do 11.40 hod**
- 5. vyučovacia hodina: **od 11.50 hod. do 12.35 hod**
- 6. vyučovacia hodina : **od 12.45 hod. do 13.25 hod**

Časové vymedzenie prestávok:

- 1. prestávka : **od 8.45 hod. do 8.55 hod**
- 2. prestávka – veľká : **od 9.40 hod. do 10.00 hod**
- 3. prestávka: **od 10.45 hod. do 10.55 hod**
- 4. prestávka: **od 11.40 hod. do 11.50 hod**
- 5. prestávka: **od 12.35 hod. do 12.45 hod**

Podmienky pohybovej aktivity žiakov:

V hlavnej budove školy sa nachádza miestnosť na cvičenie (malá telocvičňa s plochou 66 m²), ktorá je využívaná najmä na TV a záujmovú činnosť žiakov.

Na aktívny pohyb slúži školský dvor a zatravnená plocha s rozlohou cca 550 m² v uzavretom komplexe školy. Ako športovisko škola využíva futbalové ihrisko, ako aj viacúčelové ihrisko v obci.

Prevádzka ŠKD :

1. Počas dní školského vyučovania: **pondelok – piatok od 11.40 hod – 15.45 hod. .**
2. Počas školských prázdnin je ŠKD v prevádzke podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov.

Záujmová činnosť :

1. V odpoľudňajších hodinách spravidla v stredu **v čase od 13.30 hod. – do 15.30 h.**
2. So súhlasom riaditeľky školy sa môže záujmová činnosť presunúť na iný deň v pracovnom v týždni, resp. u starších žiakov môže v odôvodnených prípadoch prebiehať činnosť od 14.00 h – do 16.00 hod..

4. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v škole

Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia v škole:

V prípade, ak sa počas vyučovania prejavia u žiaka príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, vyučujúci bez odkladu oznámi skutočnosť vedúcemu zamestnancovi. Vedúci zamestnanec, alebo poverený zamestnanec kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho, aby si prišiel pre dieťa do školy. V prípade, že nie je možné sa skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka, žiak je odvedený domov v sprievode dospeljej osoby (napr. pedagogický asistent) a odovzdaný zákonnému zástupcovi. Osoba, ktorá odvedie žiaka domov, oboznámi zákonného zástupcu s dôvodom odchodu dieťaťa zo školy, zároveň ho vyzve na návštevu u pediatra. V prípade prenosného parazitárneho ochorenia riaditeľ školy informuje o zistených skutočnostiach pediatra.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej

Výskyt pedikulózy (zavšívavenia) :

- Pri zistení výskytu vší u dieťaťa triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Žiak je okamžite izolovaný od ostatných až do príchodu zákonného zástupcu, vedúci zamestnanec zabezpečí dozor nad žiakom.
- Triedny učiteľ, resp. vedenie školy písomne vyzve rodiča, aby zabezpečilo dezinfekciu - odstránilo zavšívavenie u dieťaťa, vrátane zdravých členov rodiny, je nutné použiť prípravok proti všiam, zároveň je potrebné, aby doma vyčistili posteľnú bielizeň, odev, čiapky, šály, predmety osobnej hygieny.
- Triedny učiteľ oznámi rodičom všetkých prítomných žiakov výskyt pedikulózy v kolektíve a následne ich vyzve k dôkladnej prehliadke vlasov u dieťaťa ako aj o

včasnom aplikovaní dezinfekčných prostriedkov. Zároveň upozorní rodičov na dôslednú dezinfekciu čiapok a šálov.

- V škole sa čiapky a šály uložia do lavice, príp. do PVC tašiek, nenechajú sa na vešiaku s kabátmi.
- Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie, t.j. nesmie navštevovať v čase liečenia kolektívne zariadenie!
- O liečbe zo zavšivavenia a dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár. Dieťa sa môže do kolektívu vrátiť až po predložení lekárskej správy o ukončení liečenia na pedikulózu.
- Hlavnú zodpovednosť za odstránenie vzniknutého problému má zákonný zástupca žiaka!
- Vedúci zamestnanec zabezpečí dezinfekciu žieniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- Každé dieťa v škole musí používať vlastné hygienické potreby.

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej tečúcej vody

Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná mestským vodovodom. Vo všetkých priestoroch, učebniach a v sociálnych zariadeniach v obidvoch budovách sa používa studená aj teplá voda. Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v triedach. Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu. Ohrev TÚV je v obidvoch budovách zabezpečený fotovoltalickým systémom, ktorý má každá budova samostatný. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať.

6. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa a zabezpečenie stravovania

Pitný režim:

V každej učebni je vodovod s pitnou vodou. Žiakom je prístupný počas celého dňa v škole. Pri umývadlách sa nachádzajú police s pohármi pre žiakov. Žiaci si môžu priniesť do školy aj vlastné nápoje

Stravovanie:

Škola nemá vlastné stravovacie zariadenie, ani výdajňu stravy. Stravovanie žiakov a zamestnancov je zabezpečené v Školskej jedálni pri ZŠ V. Mináča v Klenovci.

Obedy sa vydávajú v čase od 11.30 hod. do 14.00 hod. Počas stravovania zabezpečujú dozor nad žiakmi našej školy pedagogickí zamestnanci našej školy podľa rozvrhu dozorov. Dozerajú na poriadok a správne stolovanie žiakov.

7. Zabezpečenie čistoty a údržby priestorov školy

Za čistotu a údržbu priestorov školy je zodpovedná upratovačka.

Spôsob čistenia a upratovania:

a) jedenkrát denne:

- ✓ umývanie všetkých podláh - teplou vodou (40 C° – 45 C°) pridaním syntetického čistiaceho prostriedku do teplej vody v koncentrácii odporúčanej výrobcom konkrétneho prípravku, vodu pravidelne vymieňa pri každej zmene umývaného priestoru, (po odchode žiakov a zamestnancov)
- ✓ upratovanie vonkajších schodov, čistenie rohoží - odstraňovanie blata, ľadu, zametanie, umývanie, vyprašovanie,
- ✓ po skončení vyučovania vyprázdnenie odpadkových košov (odpadky sa zberajú do plastového vreca, ktoré sa uloží do smetných nádob) – triedený odpad, plasty – žlté vrecia, papier – modré vrecia, biologický odpad -
- ✓ umývanie odpadkových košov dezinfekčným prostriedkom (dezinfekčné, antibakteriálne SAVO),
- ✓ kľučky dvier, rukoväte splachovacích zariadení, vodovodné kohútiky - umývanie teplou vodou a dezinfekčným prostriedkom (antibakteriálne, dezinfekčné SAVO),
- ✓ umývanie všetkých umývadiel - teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku,
- ✓ utieranie prachu navlhko - všetkých vodorovných plochy nábytku (horné dosky lavíc, police, skrine, parapety, stoly, žiacke stoličky),
- ✓ vysávanie všetkých kobercov,
- ✓ dopĺňanie mydlo pri každom umývadle - podľa potreby,

b) dvakrát denne sa čistia:

- ✓ umývanie vestibulu školy a podláh hygienických zariadení, (ráno po začatí vyučovania a popoludní po odchode všetkých zamestnancov) - podlahy zmyje teplou vodou 40 C° – 45 C°) pridaním syntetického čistiaceho prostriedku v koncentrácii odporúčanej výrobcom konkrétneho prípravku,
- ✓ rohože - odstraňovanie blata, ľadu, zametanie, umývanie, vyprašovanie,
- ✓ WC misy - s použitím dezinfekčných prostriedkov (antibakteriálne, dezinfekčné SAVO, SAVO WC, DOMESTOS),

c) jedenkrát týždenne:

- ✓ umývanie teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku – dvere, zárubne dvier, obklady, obkladačky, záchodové medzistienky,
- ✓ ometanie stien,

d) jeden až dvakrát mesačne:

- ✓ umývanie a čistenie radiátorov teplou vodou s pridaním syntetického čistiaceho prostriedku,

e) štyrikrát ročne (spravidla v 3-mesačných intervaloch):

- ✓ umývanie zvislých stien nábytku,
- ✓ leštenie a ošetrovanie nábytku v miestnostiach pre pedagogických zamestnancov,
- ✓ vyprašovanie sedacej súpravy,

f) dvakrát ročne :

- ✓ umývanie okien, pranie záclon,
- ✓ umývanie olejových náterov stien,

g) jedenkrát ročne :

- ✓ čistenie osvetľovacích telies,
- ✓ tepovanie kobercov,
- ✓ tepovanie sedacej súpravy.

Maľovanie vnútorných priestorov sa zabezpečuje podľa potreby, minimálne 1 x za 5 rokov.

Technické zabezpečenie upratovania:

- ✓ pracovné pomôcky používané na upratovanie sú rozdelené podľa účelu použitia a označené osobitne - používané na osobnú hygienu a iné priestory,
- ✓ kefy, handry, hubky, špongie, - po každom použití sa vyperú, vydezinfikujú a vysušia,
- ✓ metly, zmetáky, mopy, - po každom použití sa očistia, opláchnu pod tečúcou vodou, uložia vo vetrateľnom priestore,
- ✓ vedrá po použití sa umyjú, vydezinfikujú a vysušia, uložené sú na určenom mieste, (v dielni),
- ✓ pre zabezpečenie čistoty sa používajú čistiace prostriedky (JAR, PUR, CLIN, prášky – FIXINELA, CILIT) a dezinfekčné prostriedky (DEZINFEKČNÉ SAVO, SAVO WC, DOMESTOS) bežne dostupné na našom trhu a pri práci s nimi sa dodržiavajú odporúčania a návody na použitie od výrobcov, uložené sú v uzamknutej skrini upratovačky v dielni, kde nemajú prístup žiaci,
- ✓ upratovačka má pridelené OOPP – pracovný plášť, rukavice, zdravotnú obuv, ochranný krém na ruky a ochranné okuliare.

8. Vhodné mikroklimatické podmienky

V škole je zabezpečená teplota v zmysle platnej legislatívy. V učebniach teplota dosahuje najmenej 20°C, v priemere 21-22°C. V priestoroch na výučbu telesnej a športovej výchovy a na realizáciu pohybových aktivít dosahuje teplota najmenej 15°C, v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15°C, na chodbách a záchodoch najmenej 15°C. Výmena vzduchu je v oboch budovách zabezpečená prostredníctvom rekuperačných jednotiek.

9. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Udržiavanie poriadku na školskom dvore a v celom areáli školy je náplňou práce upratovačky a školníka. Areál školy udržiavajú v estetickom prevádzky schopnom a bezpečnom stave. Podľa potreby zabezpečujú v letnom období kosenie a hrabanie trávnatých plôch, úpravu a čistotu pred vchodom do areálu, pred vchodom do budovy, udržiavajú v poriadku povaly, prezerajú odkvapové rúry, krytinu strechy. V zimnom období zabezpečujú odstraňovanie

snehu, vykonávajú protišmykové opatrenia, zhadzujú prevísajúci sneh a cencúle zo strechy. O školský pozemok a kvetinové záhony sa starajú aj učitelia pracovného vyučovania. Zabezpečujú polievanie kvetov, nasadených plodín, odburiňovanie kvetinových záhonov, pretrhávanie, kyprenie, prekopávanie pôdy, na jeseň pravidelné čistenie areálu školy od lístia

10. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Škola je zapojená do programu Recyklohry, v rámci ktorého sa v priestoroch školy nachádza zberňa elektroodpadu (v pivničných priestoroch budovy na ul. Klenovčok, vchod z ulice). V škole sa triedi odpad. V triedach sa nachádzajú nádoby s označením, aký odpad do nich patrí. Odpad z tried vynáša upratovačka 1 krát denne, a taktiež ho triedi do určených mechov a nádob. Nádoby sa čistia dezinfekčným prostriedkom namokro 1-krát denne. Odvoz a likvidáciu tuhého odpadu, ako aj odvoz triedeného odpadu zabezpečujú firma Brantner v celej obci, ako aj našej škole. Odpadové vody sú odvádzané do obecnej kanalizácie.

11. Pokyny pre zamestnancov

Pokyny pre zamestnancov sú súčasťou pracovného, organizačného a školského poriadku. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať Smernicu na zaistenie BOZP žiakov v škole. Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky a počas obeda zodpovedá dozor konajúci pedagóg. Rozpis služieb dozorov určuje vedúci pedagogický zamestnanec.

V zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pracovný čas v organizácii v roku 2022 37 ½ hodiny týždenne bez prestávok v práci. Nástup do zamestnania je 7.30 hod. Pedagógovia sa zdržujú v škole v čase priamej vyučovacej činnosti podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín a v čase mimo vyučovania podľa rozpisu pracovných zmien a povinnosti byť na pracovisku.

Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V škole je vydaný zákaz fajčenia v celom objekte školy, na všetkých vstupoch do budov školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje dodržiavanie zákazu fajčenia zamestnancami a zamestnanci kontrolujú dodržiavanie zákazu fajčenia žiakmi. Pri porušení zákazu fajčenia sa postupuje v zmysle vnútorných predpisov školy.

12. Pokyny pre návštevníkov

1. Brána školy je počas prevádzky školy uzamknutá. Pri bráne sa nachádza zvonec pre každú budovu osobitne.
2. Za odomknutie brány zodpovedá upratovačka, alebo osoba/zamestnanec, ktorá ju odomkla.
3. Každý návštevník školy sa musí ohlásiť upratovačke, alebo inému určenému zamestnancovi, zároveň je povinný uviesť dôvod návštevy.

4. Návštevník sa musí zapísať do knihy návštev.
5. Za osobu vpustenú do budovy školy zodpovedá ten, kto ju do budovy vpustil.
6. Do budovy školy nesmú vstupovať osoby, ktoré neuvedú dôvod svojej návštevy.
7. Všetci návštevníci sú povinní sa správať v súlade so školským poriadkom, pravidlami BOZP a PO a ostatnými pokynmi prijímajúcej osoby.
8. V prípade porušenia vnútorných predpisov je osoba vykázaná z budovy školy.
9. Súkromné návštevy vyučujúcich počas vyučovacej hodiny sú zakázané.

13. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí

Pre prípad vzniku mimoriadnych udalostí je vypracovaná dokumentácia v súlade s platnou legislatívou:

- ✓ Opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie,
- ✓ Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazov a nebezpečnej udalosti
- ✓ Traumatologický plán
- ✓ Dokumentácia CO, dokumentácia PO
- ✓ Školský poriadok čl. VI. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a zdravia detí a žiakov.

14. Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných chorôb

V súlade so Zákonom NR SR č. 355/2007 Z.z. z 21.6.2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj na základe metodického usmernenia č.15/2005-R z 31.10.2005 vydala riaditeľka školy Pokyn na vykonanie opatrení proti predchádzaniu epidémie chrípky. (príloha)

15. Dôležité telefónne čísla

Hasičský a záchranný zbor 112
Záchranná služba Hnúšťa 112
Obecná polícia Klenovec 047 5484 315, 0903 527 561
Polícia - OO PZ SR v Hnúšti 158, 542 3333
Elektrárne 0800 159 000
Poruchová linka Nonstop
Plynárne 0850 111 727
Poruchová linka SPP
Vodárne 047/ 5616111
Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť a.s., Rimavská Sobota

16. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- ✓ Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ✓ Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- ✓ NV SR č.276/06 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- ✓ Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z.
- ✓ NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- ✓ Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkový poriadok školy vypracovala:

PhDr. Janka Pohorelská – riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok schválil RÚVZ v Rimavskej Sobote dňa :

***Pokyn na vykonanie opatrení proti predchádzaniu epidémie chrípky
v ŠZŠ v Klenovci***

1. Uskutočniť vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve (dodržiavanie osobnej hygieny detí, používanie vlastného mydla a uteráka, používanie vreckoviek, zmývanie rúk pred jedlom, po použití záchodu, po smrkaní...),
 - oboznámenie detí a žiakov so základnými symptomatickými príznakmi chrípkového ochorenia,
 - liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.

Z: triedny učiteľ každoročne na začiatku chrípkového obdobia
2. Monitorovať symptomatické príznaky detí a žiakov a v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie poslať dieťa v sprievode dospelého domov a upozorniť rodičov, aby navštívili s dieťaťom lekára, lebo môže ísť o chrípkové ochorenie.
3. Monitorovať a nahlasovať riaditeľke školy počet chorých detí na chrípku.
4. Viest' evidenciu o počte chorých detí na chrípku a vyhodnocovať.
5. Označiť riaditeľke školy, ak počet ochorení detí na chrípku v škole prekročí 15 %.
body : 2. – 5 Z: triedni učitelia každoročne v čase od 15. 11. do 15. 4.
6. V spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov zabezpečiť, aby každý žiak a dieťa malo v škole svoj uterák, mydlo a vreckovky.
7. Uskutočňovať priebežnú kontrolu používania osobných hygienických potrieb žiakmi a výsledky nahlasovať triednym učiteľom.
8. Zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine.
9. Dvakrát denne umývať vestibul školy, a to po začiatku vyučovania a po jeho skončení.
10. Dôsledne dodržiavať harmonogram upratovania určený v pracovnej náplni.
11. Zabezpečiť, aby sa žiaci prezúvali, a to tak v triedach, ako aj v odborných učebniach a v školskej jedálni.
12. Zabezpečiť, aby si žiaci umývali ruky pred odchodom na obed, a to na konci poslednej vyučovacej hodiny a mali so sebou vreckovky.
13. V prípade podozrenia na chrípku zabezpečiť izoláciu takéhoto dieťaťa od ostatných detí a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka.
14. Zakazuje sa vpúšťať do budovy cudzie osoby bez povolenia vedenia školy.
15. Zamestnanci s chrípkovým ochorením sa nesmú zdržiavať na pracovisku.

PhDr. Janka Pohorelská
riaditeľka školy

Opatrenia školy z dôvodu prevencie nákazy COVID-19

1. Hygienické opatrenia kvôli prevencii nákazy COVID-19

1. Ráno pri príchode do školy si všetci zamestnanci a žiaci dezinfikujú ruky dezinfekčným prostriedkom na to pripraveným pri vstupe do obidvoch budov školy.
2. Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú pri likvidácii odpadov a dezinfekcii. Rukavice je povinná používať upratovačka pri dezinfekcii priestorov školy a pri manipulácii s odpadom.
3. Ostatní zamestnanci používajú jednorázové rukavice pri nosení učebných úloh do rodín žiakom, u ktorých prebieha dištančné vzdelávanie.
4. Všetky toalety v budovách školy a triedach, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces, sú vybavené mydlom v dávkovači, papierovými utierkami pre bezpečné osušenie rúk a smetnou nádobou na použité papierové utierky.
5. V miestnosti (v triede), v ktorej sa zdržuje skupina žiakov, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie (podľa potreby, minimálne však 5-10 min za jednu hodinu).
6. Upratovačka vykonáva denne:
 - ✓ upratovanie a dezinfekciu žiackych toaliet po každom použití, minimálne po každej prestávke,
 - ✓ upratovanie a dezinfekciu toaliet zamestnancov po každom použití, minimálne dvakrát denne (napr. po veľkej prestávke a po odchode zamestnancov z pracoviska),
 - ✓ po odchode žiakov a zamestnancov zo školy vydezinfikuje všetky miestnosti, všetky dotykové plochy, ostatné povrchy, podlahy, predmety, ktorých sa dotýkajú žiaci a zamestnanci,
 - ✓ minimálne dvakrát denne a podľa potreby vydezinfikuje všetky kľučky,
 - ✓ zabezpečí, aby smetné koše mali jednorázové plastové vrecúška a nemali vrchný uzáver,
 - ✓ pravidelne dopĺňa dezinfekciu do rozprašovačov pri vstupoch do školských budov, ako aj mydlá do dávkovačov,
 - ✓ dezinfekčné prostriedky riedi v súlade s návodom uvedeným na etikete dezinfekčného prostriedku, po uplynutí času pôsobenia je nutné dezinfekciu opakovať.
7. Po celé obdobie epidemiologických opatrení je zakázané suché upratovanie.

2. Ochrana zamestnancov školy pred nákazou COVID-19

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
2. Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečujú nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
3. K rizikovým skupinám patria:
 - ✓ tehotné ženy,
 - ✓ osoby staršie ako 60 rokov,
 - ✓ osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).

4. V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.
5. Pedagogickí zamestnanci školy sa zdržujú v zborovni len nevyhnutne potrebný čas, aby sa predišlo zhromažďovaniu osôb na malom priestore. Počas výchovno-vzdelávacieho procesu aj počas prestávok sa zdržujú v triede, resp. v exteriéri spolu s pridelenou skupinou žiakov.
6. Všetci zamestnanci školy nosia na pracovisku rúško.

3. Ochrana žiakov školy pred nákazou COVID-19

1. Žiak prichádza do školy s rúskom na tvári. Prinesie si so sebou náhradné rúško, ktoré si odloží v triede do lavice.
2. Pri vstupe do areálu školy (na školský dvor) ráno žiak so sprevádzajúcou osobou stoja v rade a dodržia bezpečný odstup od ostatných.
3. Žiak si pri vstupe do školy vydezinfikuje ruky dezinfekčným prostriedkom na to určeným.
4. Počas pobytu v škole si žiak umýva ruky podľa potreby bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami (podľa vyvesených piktogramov).
5. Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy. Povolené sú výnimky podľa platnej legislatívy (žiaci s mentálnym postihnutím stredného a ťažkého stupňa).
6. Pedagogickí zamestnanci opakovane upozorňujú žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
7. Pedagogickí zamestnanci organizujú presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane nich samotných.
8. Vyučovanie prebieha v dvoch blokoch. Počas prestávky medzi jednotlivými blokmi sa žiaci nepohybujú po budove školy, sú vo svojej triede, povolené majú ísť na toaletu.

4. Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (ak je potrebné podľa usmernení ÚVZ SR).
2. Do školy prichádza žiak ráno so zákonným zástupcom alebo inou osobou žijúcou so žiakom v spoločnej domácnosti (napr. starším súrodencom). Sprevádzajúca osoba odovzdá žiaka poverenému zamestnancovi pri vstupe do budovy školy, ktorý vykoná ranný filter. Sprevádzajúca osoba odchádza až po vykonaní ranného filtra. V prípade, že je žiakovi nameraná zvýšená teplota, žiak nesmie vojsť do budovy školy a so sprevádzajúcou osobou odchádza domov.
3. Zákonným zástupcom ani iným sprevádzajúcim osobám nie je povolený vstup do budovy školy.
4. Po skončení výchovno-vzdelávacej činnosti alebo po skončení činnosti v školskom klube detí si zákonný zástupca alebo iná osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti dieťa prevezme z rúk pedagogického zamestnanca.
5. Zákonný zástupca:
 - ✓ zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk),

- ✓ zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky,
- ✓ dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy,
- ✓ v prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy,
- ✓ povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

5. Postup školy v prípade podozrenia na možné príznaky COVID-19

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov školy.
2. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti na to určenej a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 informuje riaditeľka školy príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
3. Ak sa u zamestnanca školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

PhDr. Janka Pohorelská
riaditeľka školy